

Notulen MR vergadering 15 november 2021

Aanwezig: Tjitske, Daniël en Christy

Tijdstip: 15.30 – 17.30 uur

Notulen: Christy

1. Bespreken notulen

Christy heeft nog niet nagevraagd bij andere scholen of zij bezig zijn met ouderbetrokkenheid. We gaan kijken in hoeverre de ouderbrief i.v.m. gereed is om te delen met de ouders van de school. Er zijn drie momenten gepland waarop de raad bij elkaar zit. De leerlingenraad is opgepakt door Ellen.

2. Ouderbetrokkenheid

De koffieuurtjes zijn dit schooljaar nog niet opgestart. Besproken wordt dat de woensdag in feite geen ideale dag is, daar Laura dan regelmatig afwezig is.

We willen graag buiten een koffieuurtje organiseren. Denk hierbij aan een haardvuur, warme chocolademelk etc. Tjitske neemt dit mee in de OR.

Oudervragenlijst: ludieke actie, kort en simpel. Kaartjes meegeven de dagen vooraf om de mensen te triggeren de vragenlijst in te vullen. We willen de ouders bereiken die normaal gesproken wat minder zichtbaar zijn in en rond de school. Het (buiten) invullen van de vragenlijst met staantafels, koffie en thee wordt besproken.

3. Vacatureruimte MR

De ouderbrief versturen we tegelijk met het MR jaarverslag.

4. Openstaande zaken

We merken dat door verschillende redenen een aantal zaken binnen het team, maar ook op MR gebied nog niet zijn afgetikt. Denk hierbij aan het werkverdelingsbeleid, schoolgids.

5. PBS

Sabine is samen met Maud en Laura in de klassen komen kijken. Aan de hand van deze observaties is een overzicht gemaakt. Twee actiepunten voor de komende tijd: Positieve verwachtingen uitspreken en betrokkenheid. In maart volgt de volgende observatieronde.

6. Financiën en NPO overzicht

Laura heeft op het bestuur het gesprek gevoerd over de financiële kosten m.b.t. het gebouw en de NPO-gelden. Het overzicht zoals gevraagd kan op dit moment nog niet gedeeld worden. De vraag vanuit het bestuur was of er gezocht is naar mensen die een lokaal willen huren. Laura heeft aangegeven dat daar op dit moment de aandacht niet naar uitgaat. Ook de website mag nog onder handen genomen worden. Besproken wordt dat het belangrijk is dat Cassie meerdere uren krijgt om de ICT zaken te regelen. Bovenschools wordt een ICT'er aangesteld.

Cassie wordt op dit moment vervangen door Betty. Hierdoor kunnen we de 0.1 die Betty op dit moment maakt inzetten op een andere manier. Hierbij wordt gedacht aan RT waarbij je kinderen clustert. Besproken wordt hoe het overige NPO-geld ingezet zou kunnen worden. Op dit moment zijn de gelden ingezet voor leerlinglaptops, studiemomenten, nieuwe computers voor directie en IB.

7. Studiemomenten

We hebben een studiedag gehad omtrent executieve functies. Deze studie wordt samen met de Pieter Wijten ingekocht. De tweede studiedag volgt later. We willen vanuit het team de ouders zicht geven op de inhoud van de studiedagen. Daarnaast is de terugkoppeling van het themaonderzoek met ons besproken. Ook de vragenlijsten van ZIEN (sociaal-emotioneel) zijn besproken. We willen ZIEN ook terugkoppelen naar de ouders.

8. Schooljaarverslag

Dit document is nog niet compleet. Wordt op een later moment gedeeld.

9. Definitieve schoolgids

De schoolgids is klaar en definitief. Er is weinig aangepast in de conceptversie, waardoor de instemming vanuit ons is verleend.

10. Schooljaarplan 2021 – 2022

Maud en Laura kijken samen met het bestuur naar het schooljaarplan. Dit plan zal nog aangepast worden. De NPO-gelden worden hierin meegenomen. De conceptversie wordt door Laura gedeeld.

11. ARBO (ter info)

De medewerkers hebben een quickscan ingevuld omtrent welbevinden, werkdruk etc. De quickscan wordt eerst met Ellen (onderwijsassistent) besproken waarna deze wordt meegenomen naar het bestuur. Vervolgens wordt deze met het team en de MR teruggekoppeld.

12. Coronamaatregelen

We gaan de kinderen en het team weer attent maken op de handen wassen. We willen ouders op aanvraag de school binnenvragen. Externen dragen binnen de school een mondkapje. De maatregelen worden benoemd in de nieuwsbrief.