

Notulen 9 juli 2021

Aanwezig: Ellen, Tjitske, Laura, Christy

1. Sollicitaties

Afgelopen maandag en donderdag was Ellen aanwezig bij de sollicitaties. Met beide kandidaten zien wij een eventuele match.

2. Schoolgids

Sinds dit jaar moet elke school binnen Leerrijk de schoolgids via Vensters maken. Scholen wisselen onderling de schoolgids uit met een andere school, zodat kritisch gekeken kan worden naar de inhoud. De conceptversie van de schoolgids vanuit Vensters wordt besproken. We zijn positief over de lay-out van de gids.

3. Successpiegel

De verschillende successpiegels worden besproken. Het oudergedeelte moet teruggekoppeld worden naar alle ouders. We willen vanuit school en MR een terugkoppeling geven naar ouders. In de eerste vergadering van de MR wordt dit meegenomen.

5. Formatie

De formatie voor de groepen is al eerder gedeeld. De inzet van Ellen wordt voornamelijk in de groepen 1 t/m 4 ingezet. Tijdens de start van de ochtenden en middagen zal ze groepjes begeleiden uit alle klassen.

6. Werkverdelingsbeleid

De opslagfactor wordt besproken. Deze staat standaard op 35%, maar je bent vrij om deze op te hogen. We hebben een nieuwe antipestcoördinator en vertrouwenscontactpersoon. Deze krijgen de benodigde opleiding. Nieuw is handle with care: een Leerrijkbrede aanpak waarbij school wordt betrokken bij probleemsituaties thuis. Als de gemeente een ja geeft, gaat het per september in. Hier hoort een app bij voor leerkrachten, een training voor leerkrachten, een nieuwsbrief voor ouders en een presentatie voor de MR.

7. Studietweedaagse

Tijdens de studiedagen is besproken dat we willen werken aan de cultuur binnen het team. Elkaar aanspreken en bevragen is hierbij een van de belangrijkste taken. Daarnaast was er ruimte voor het bespreken van de formatie en het werkverdelingsbeleid. De onderbouw heeft samen met Inge van de Ven (Vol van leren) gesproken over het onderwijsaanbod voor komend jaar. Marion heeft een presentatie gegeven over het leesonderwijs en samen hebben we drie doelen vastgesteld die we komend jaar willen behalen. Tenslotte hebben we samen gebrainstormd over onze koersuitspraken in relatie met de nieuwbouw.

8. Informatiebrieven ouders

Ouders hebben aangegeven stappen te missen wanneer zij informatie krijgen. In de toekomst zouden we een check uit kunnen voeren bij andere ouders of de informatie in de brief duidelijk is, voordat deze gedeeld wordt met alle ouders.

9. Jaarrooster

Het jaarrooster dat eerder gedeeld is met de MR was niet juist, omdat er een driedaagse schoolweek inzat, terwijl dit niet mag. Je krijgt op het nieuwe rooster twee schooldagen waarin de kinderen in de ochtend wel naar school gaan, het team in de middag studiedag heeft. Een avondactiviteit telt niet mee als zijnde schoolgaande uren. Dit betekent dat de kerstviering niet telt als activiteit. De kinderen gaan op donderdagmiddag met continuooster naar school en zijn vrijdagochtend vrij.

10. Continurooster bericht

Het continurooster wordt komend jaar niet automatisch voortgezet. Laura zal dit in een bericht delen met de ouders. Wel willen we vanuit de MR kijken of binnen de ouders voldoende animo is voor het continurooster. Dit zal komend jaar op de agenda staan.

11. Teamgeleding MR (intern)

Daniël gaat ons volgend jaar in de MR versterken.

12. Ouderwerving MR (intern)

Ellen schrijft een brief en deelt deze met de leden. Ellen zal bij de start komend jaar sowieso nog aansluiten om een vloeiend verloop te creëren.

13. Jaarbegroting MR (intern)

Ellen kijkt naar het document voor het invullen van de begroting.

14. Planning vergaderdata (intern)

De eerste vergadering zal plaatsvinden op donderdag 30 september 2021. De overige data plannen we op een later moment.

15. Jaarverslag

Wordt geschreven door Christy en gedeeld met de MR leden.

16. Activiteitenplan 2021-2022

Christy zal een start maken met het activiteitenplan voor komend schooljaar.