

Notulen MR vergadering 12 januari 2021

Start- en eindtijd: 19.00 - 20.30 uur

Aanwezig: Ellen, Tjitske, Laura en Christy

Notulen: Christy

1. **Thuisonderwijs (en terug naar school)**

Het thuiswerken wordt in het algemeen als prettig ervaren. In de onderbouw wordt wel inzet van ouders gevraagd bij het vormgeven van het onderwijs. In de bovenbouw werken de kinderen grotendeels zelfstandig volgens het schema van school. De kinderen zijn de gehele schooltijd bezig. De oudergeleding heeft van andere ouders weinig tot geen reacties vernomen.

2. **Tendens nieuwbouw**

Petra en Jan Maarten hebben de intentieverklaring getekend, verder is er op dit moment geen nieuws. Een handjevol ouders heeft contact opgenomen met Laura. De gesprekken die Laura tot dusver heeft gehad waren over het algemeen prettig. De oudergeleding merkte aan het begin dat ouders negatief verrast waren door het nieuws. Nu horen zij hier minder over.

3. **Tevredenheidspeilingen**

De tevredenheidspeilingen onder de leerlingen zijn al afgenomen. De peilingen voor zowel ouders als het team zullen de komende periode worden afgenomen. We willen graag de peilingen voor ouders uitzetten na de thuiswerkperiode. Wanneer alle cijfers binnen zijn, zullen we hier met de MR naar kijken.

4. **Website / Scholen op de kaart**

Leerrijk werkt met dezelfde websites op alle scholen, maar de invulling is vaak net iets anders. We willen ons de komende tijd onderscheiden door een sterke website. Op scholen op de kaart vind je veel informatie over verschillende scholen. Vanuit Laura de vraag of de oudergeleding deze websites onder de loep wil nemen.

5. **Nieuwsflits**

De oudergeleding bekijkt kritisch wat er in de maandelijkse nieuwsflits dient te komen. Op dit moment wordt bijvoorbeeld veel informatie gedeeld over het thematisch onderwijs. Wat mist?

Zeker met het oog op de nieuwbouw, gaan we het emailadres van de MR weer gebruiken. Om dit onder de aandacht te brengen, plaatsen we een stukje in de nieuwsbrief. Christy vraagt bij Cassie na of de mail vanuit het MR mailadres doorgestuurd kan worden naar alle mailadressen van de MR.

6. **Rapport inspectie**

De Vrijhoeve is aan de beurt voor een inspectiebezoek. Vooraf schrijft Laura een rapport over de inrichting van het onderwijs op De Vrijhoeve. Op basis van dit rapport wordt duidelijk of de inspectie al dan niet op bezoek komt. Het rapport wordt z.s.m. met het team gedeeld. Hierna wordt deze gedeeld met de oudergeleding.

7. **Blijve mobiliteit (Leerrijk)**

Binnen Leerrijk is een P&O adviseur aangenomen. Deze adviseert Petra op het gebied van personeel en organisatie. Directeuren dienen eerder aan te geven waar vacatures liggen binnen een school. Deze dienen aan het begin van het kalenderjaar gedeeld te worden met Leerrijk, zodat geïnteresseerden eerder kunnen reageren. Een van de voordelen die dit met zich meebrengt, is dat scholen bewust mensen met

bepaalde kwaliteiten aan kunenn trekken. In maart zal een uitwisselingsweek zijn, waarbij leerkrachten een dag of een week mee kunnen draaien op een andere school om te kijken of deze school bij hun visie past.

8. **GMR notulen**

Verantwoordelijkheid van de scholen van inspectie ligt bij het bestuur. De Vrijhoeve is ook aan de beurt voor het inspectiebezoek (zie rapport inspectie). 6 april wordt een gezamenlijke avond georganiseerd voor de GMR en MR. Op deze avond zou je bepaalde zaken uit kunnen wisselen met de GMR.